Załącznik

do Uchwały Nr LV/251/10

Rady Gminy Maków

z dnia 29 września 2010 r.

**Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Makowie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** GOPS w Makowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na zasadach określonych   
w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian.);

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz. U. z 2009 r.   
Nr 175, poz. 1362 ze zmian.);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmian.);

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zmian.);

5) przepisów zawartych w innych aktach prawnych, w tym ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmian.), ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ( tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmian.);

6) niniejszego statutu.

**Rozdział II**

**Zakres działania**

**§ 2.**1. Celem działania Ośrodka jest:

1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;

2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

3) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia.

2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej oraz zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W związku z upoważnieniem Wójta Gminy Maków dla Kierownika GOPS do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych utworzono w Ośrodku komórkę organizacyjną do realizacji tych zadań.

**§ 3.** Własne i zlecone zadania gminy z zakresu pomocy społecznej obejmują   
w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;

2) pracę socjalną;

3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;

4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 4.** W ramach zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej, do zadań Ośrodka należą m.in.:

1) współuczestniczenie w opracowaniu i realizowaniu gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

3) udzielanie schronienia, zapewnienie nieodpłatnego posiłku i ubrania osobom tego pozbawionym;

4) przyznawanie i wypłata zasiłków okresowych;

5) przyznawanie i wypłata zasiłków celowych i zasiłków celowych specjalnych;

6) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej;

7) prowadzenie pracy socjalnej;

8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

9) prowadzenie dożywiania dzieci;

10) sprawianie pogrzebu;

11) współuczestniczenie w tworzeniu gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem   
 i rodziną;

12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

13) sporządzanie sprawozdawczości;

14) przyznawanie i wypłata zasiłków stałych;

15) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

16) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz rozpowszechniania informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji   
o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**§ 5.** W ramach zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej, do zadań Ośrodka należą m.in.:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

2) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

3) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 6.** Inne zadania z zakresu pomocy społecznej realizowanie przez Ośrodek   
i wynikające z rozeznanych potrzeb gminy obejmują w szczególności:

1) udzielanie mieszkańcom gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach, świadczeniach i dostępnych formach pomocy;

2) pomaganie w uzyskiwaniu poradnictwa rodzinnego, psychologicznego, prawnego;

3) współdziałanie z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;

4) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Policją, Prokuraturą, Sądami, placówkami oświatowymi, Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innymi instytucjami mającymi na celu realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

**Rozdział III**

**Gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 7.** Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.**1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy posiłkowanych dotacjami na ten cel, pochodzącymi z budżetu państwa, a   
w zakresie zadań zleconych, ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować   
i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane prze ofiarodawcę.

**Rozdział IV**

**Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

**§ 9.**1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie jest jednostką organizacyjną Gminy Maków.

2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Maków.

3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Gminy Maków.

4. Ośrodek używa pieczęci z nazwą i adresem siedziby.

5. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „PS”.

6. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

7. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

8. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Maków.

9. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

10. Na podstawie nadanych przez Wójta Gminy Maków upoważnień, decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych przez Ośrodek, wydaje Kierownik.

11. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy Maków może upoważnić innych pracowników Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w § 9 ust. 10.

12. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w imieniu Kierownika pisemnie upoważniony przez niego pracownik.

13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Maków coroczne sprawozdanie   
z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

14. W strukturze organizacyjnej Ośrodka wyodrębnia się komórki organizacyjne   
– samodzielne stanowiska pracy, które realizują poszczególne zadania Ośrodka. Zakres zadań jest określony przez Kierownika w zakresach czynności pracowników.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.**1. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawne.