

## **UCHWAŁA NR III/16/18 RADY GMINY MAKÓW**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

### **w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) Rada Gminy Maków uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Maków;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Maków;
- 3) przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Maków;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Maków;
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut gminy Maków;
- 6) komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) pełnomocniku lub zastępcy pełnomocnika – należy przez to rozumieć pełnomocnika lub zastępcę pełnomocnika komitetu.

**§ 3.** Grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, może wystąpić do Rady z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

3. Komitet informuje Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi formalne określone w statucie;
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady oraz sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady w terminie 3 dni przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 3 Wójtowi w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

5. Jeżeli wniosek komitetu lub projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 Przewodniczący Rady zwraca wniosek Pełnomocnikowi ze wskazaniem ich braków.

**§ 5. 1.** Wniosek spełniający wymogi określone w § 4 ust. 3 jest zamieszczany przez Wójta na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z informacją o zawiązaniu się Komitetu, projektem uchwały wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia

zbierania podpisów pod projektem uchwały.

2. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta wniosku i informacji, o których mowa ust. 1. w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady.

4. Mieszkańcy udzielający poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

5. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

**§ 6.** W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z listami podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej, niż określona w art. 41 a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 7. 1.** W terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 6 Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Wójta celem weryfikacji liczby mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem spełniania przez nich wymogów określonych w § 5 ust. 3.

2. Wójt Gminy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania projektu uchwały do weryfikacji przekazuje Przewodniczącemu Rady i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o rzeczywistej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały spełniających wymagania § 5 ust. 3 uchwały.

3. W przypadku, gdy liczba mieszkańców popierających projekt jest niższa niż określona przepisem art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady powiadamia Pełnomocnika o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpoznania.

4. W przypadku, gdy liczba mieszkańców popierających projekt spełnia wymagania określone przepisem art. 41a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym – projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad Rady.

5. Pełnomocnik oraz Zastępca Pełnomocnika są uprawnieni do udziału w posiedzeniu komisji Rady oraz sesji Rady w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maków.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

**Maria Piechut**

**oświadczenie o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej dotyczącej projektu uchwały  
w sprawie .....**

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Maków i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

L.p.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

W imieniu i na rzecz Komisji występują:

Pełnomocnik .....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Zastępca Pełnomocnika .....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Przewodnicząca Rady

Maria Piechut

## LISTA POPARCIA

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Maków i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

L.P	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Przewodnicząca Rady

*Maria Piechut*  
Maria Piechut