

WÓJT GMINY MAKÓW

działając na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) i Uchwały nr II/7/18 Rady Gminy Maków z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2019 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

I. RODZAJE ZLECANYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- 1.1. Rozwój sprawności fizycznej wśród mieszkańców, w tym doskonalenie uzdolnień i rozwoju psychofizycznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna .
- 1.2. Rozwój sprawności fizycznej wśród mieszkańców, w tym doskonalenie uzdolnień i rozwoju psychofizycznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie tenis stołowy.

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej (w tym ochrony przed przemocą) rodzinom, w których występuje problem alkoholowy;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) integracja rodzin, wypoczynek dzieci i młodzieży (półkolonie, obóz socjoterapeutyczny, imprezy trzeźwościowe itp.)

3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Organizacja i propagowanie działalności w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób starszych i samotnych poprzez podejmowanie zorganizowanych form działalności w zakresie kultury, turystyki, profilaktyki i ochrony zdrowia, spotkania tematyczne, itp.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I, przewidziana kwota dotacji na 2019 rok wynosi 100 000 zł, w tym na:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie piłka nożna – przewidziana kwota dotacji wynosi 60 000 zł ;
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie tenis stołowy - przewidziana kwota dotacji wynosi 24 000 zł ;
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - przewidziana kwota dotacji wynosi 11 000 zł ;
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - przewidziana kwota dotacji wynosi 5 000 zł ;
2. Poprzez udzielone dotacje Gmina Maków będzie **wspierać** zadania zlecone wykonawcom
- w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 11. ust. 1 pkt.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozostałe koszty realizacji zadań będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych i innych.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
4. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku podmiotów.
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym podmioty, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań - od dnia podpisania umowy z wnioskodawcą do 31 grudnia 2019 r. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określa umowa pomiędzy Gminą Maków a oferentami.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Maków.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Maków.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach

itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, oraz na stronie internetowej informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Maków.

Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt. I zadań publicznych należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Maków lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Maków ul. Główna 12, 96-124 Maków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 stycznia 2019 r. do godz. 15⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data i czas wpływu do kancelarii). Koperta powinna być opisana. Opis powinien zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferta winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
Formularz oferty w formie edytowalnej jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Gminy Maków – www.gminamakow.info (zakładka „Dla mieszkańców - Organizacje pozarządowe”) oraz na stronie BIP – makow.bipst.pl (zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”). Formularz oferty w formie papierowej można również pobrać w siedzibie Urzędu Gminy Maków – pokój nr 1.
3. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki powinny być wypełnione, oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
5. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
6. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych - godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów - godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł,
7. Wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis

musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- oświadczenie o posiadanym przez oferenta numerze rachunku bankowego.
 - klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w otwartym konkursie ofert podpisana przez osoby, o których mowa w pkt.V.4.
 - umowa partnerska - w przypadku złożenia oferty wspólnej w trybie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.
9. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym rejestrze lub ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
10. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w Programie współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.
2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:
 - 1) otwarcie ofert ,
 - 2) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych,
 - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
 - 5) ocena ofert w oparciu o kryteria przedstawione w pkt.VI.6.
 - 6) sporządzenie przez komisję konkursową protokołu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji i przekazanie go Wójtowi Gminy.
3. Procedurę przedstawioną w pkt. 2 przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynęły tylko jedna oferta realizacji zadania.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Maków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Makowie.
6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przez komisję konkursową przy wyborze oferty:
 - 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz sposób jego realizacji;
 - 2) realność, efektywność i spójność realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów i osiągnięciu jego celu;
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie;

- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;
- 7) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ MAKÓW W ROKU 2018 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 84 000 zł
- Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 11 000 zł
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5 000 zł
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 0 zł

Wójt Gminy

Jerzy Stankiewicz

