Zarządzenie Nr 1/2015
Wójta Gminy Maków
z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645 i 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146) oraz Uchwały nr III/12/14 Rady Gminy Maków z dnia 05 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 73/2014 Wójta Gminy Maków z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. Małgorzata Machaj - przewodniczący
2. Maria Krawczyk - członek
3. Andrzej Tarnowski - członek

§ 2. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jerzy Stankiewicz

2

Załącznik
Do Zarządzenia Nr. 1/2015
Wójta Gminy Maków
z dnia 13. stycznia 2015 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją" powoływana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
Głównym zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i przedkładanie propozycji wyboru oferentów.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracy Komisji na zasadach określonych w przepisach kpa.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zasady organizacyjne określa Przewodniczący Komisji.

§ 3. 1. Otwarcie i ocena ofert następuje w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, jest zamknięte dla oferentów.

§ 4. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:
1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych, w szczególności:
   a) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie wraz z umieszczoną na niej nazwą przedmiotu konkursu określoną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
   b) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu,
   c) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
   d) czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty będącej załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 r., nr 6 poz. 25).
   e) czy oferta jest kompletna.
2) II etap – sprawdzenie ofert pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Wzór formularza ocen „Karta oceny oferty" określa załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w Kartę oceny oferty zawierającą nazwę oferenta, wg kryteriów określonych w Karcie. Każda Karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające oferty.

3

§ 6. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

1) liczbę złożonych ofert,
2) liczbę odrzuconych ofert,
3) wskazanie oferty najkorzystniejszej.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w danym postępowaniu.

§ 7. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146) i w ogłoszeniu.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wykaz ofert ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów przez każdą z nich wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Decyzję o wyborze ofert Wójt Gminy podejmuje w formie zarządzenia.

3. Informację o wyborze oferty zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maków.

WÓJT
Jerzy Stankiewicz