Z a r z ą d z e n i e Nr 75/2015

Wójta Gminy Maków

z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz.1515) i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację na terenie Gminy Maków w 2016 roku zadań publicznych w obszarach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Maków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maków.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jerzy Stankiewicz

Załącznik do Zarządzenia nr 75/2015
Wójta Gminy Maków z dnia 21grudnia 2015 r.

WÓJT GMINY MAKÓW

działając na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339, 1777) i Uchwały nr XIII/67/15 Rady Gminy Maków z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2016 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje zlecanych zadań publicznych

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1.1. Rozwój sprawności fizycznej wśród mieszkańców, w tym doskonalenie uzdolnień i rozwoju psychofizycznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna .

1.2. Rozwój sprawności fizycznej wśród mieszkańców, w tym doskonalenie uzdolnień i rozwoju psychofizycznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację imprez rekreacyjno-sportowych oraz uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych i współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie tenis stołowy.

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
2) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym ochrony przed przemocą rodzinom, w których występuje problem alkoholowy;
3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
5) integracja rodzin, wypoczynek dzieci i młodzieży (półkolonie, obóz socjoterapeutyczny, imprezy trzeźwościowe itp.)

3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Organizacja i propagowanie działalności w zakresie integracji i aktywizacji społecznej osób starszych i samotnych poprzez podejmowanie zorganizowanych form działalności w zakresie kultury, ochrony zdrowia, spotkania tematyczne, integracyjne itp.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadań wymienionych w pkt. I na 2016 rok przewidziana kwota dotacji wynosi 77 000 zł, w tym na:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie piłka nożna - przewidziana kwota dotacji wynosi 35 000 zł ;

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie tenis stołowy - przewidziana kwota dotacji wynosi 24 000 zł ;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - przewidziana kwota dotacji wynosi 13 000 zł (w tym 7 000 zł - wypoczynek dzieci i młodzieży),
- na działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - przewidziana kwota dotacji wynosi 5 000 zł.

2. Poprzez udzielone dotacje Gmina Maków będzie **wspierać** zadania zlecone wykonawcom - w rozumieniu art.5 ust.4 pkt.2 i art.11.ust.1 pkt.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Pozostałe koszty realizacji zadań będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawców środków własnych i innych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
4. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku podmiotów.
5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, lub jeśli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może odstąpić od realizacji zadania publicznego, określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym podmioty, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań - od dnia podpisania umowy z wnioskodawcą do 31 grudnia 2016 r. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określą umowy pomiędzy Gminą a oferentami.
2. Powierzone zadanie wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Maków.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Maków.
4. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, oraz na stronie internetowej informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Maków.

Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych w pkt. I zadań publicznych należy składać w zaklejonych kopertach, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Maków lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Maków ul. Główna 12, 96-124 Maków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 stycznia 2016 r. do godz. 15^{00}** (o zachowaniu terminu decyduje data i czas wpływu do kancelarii). Koperta powinna być opisana. Opis powinien zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6 poz. 25).
Druk oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Maków: www.gminamakow.info w zakładce „organizacje pozarządowe". Druk można również pobrać w siedzibie Urzędu Gminy Maków – pokój nr 1.

3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

   4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

   5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

   6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny, tzn. wszystkie pola i rubryki powinny być wypełnione, oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Do oferty należy dołączyć:

   1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) albo wyciąg z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,

   2) statut potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

   3) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 r., nr 6 poz. 25) - wymóg ten nie dotyczy oferentów, którzy w roku poprzedzającym rok, którego dotyczy oferta, nie realizowali zadania publicznego na rzecz Gminy Maków.

W przypadku, gdy oferent nie ma obowiązku sporządzania wyżej wymienionego sprawozdania, powinien do oferty dołączyć sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie przychodów i kosztów za okres swojej działalności.

4) umowę partnerską - w przypadku złożenia oferty wspólnej w trybie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez upoważnione osoby.

7. Gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS lub z właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, której tryb powoływania i zasady działania określone zostały w Programie współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016rok.

2. Komisja konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

1) otwarcie ofert ,

2) ocena ofert pod względem formalnym,

3) odrzucenie ofert, które nie spełnią wymogów formalnych,

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,

5) ocena ofert w oparciu o kryteria przedstawione w pkt.VI.6.

6) sporządzenie przez komisję konkursową protokołu ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacji, i przekazanie go Wójtowi Gminy.

3. Procedurę przedstawioną w pkt. 2 przeprowadza się również wtedy, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Maków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maków.

6. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przez Komisję konkursową przy wyborze oferty:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie;

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy;

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VI. Zrealizowane przez Gminę Maków w roku 2015 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - 54 000 zł
2. Przeciwdziałanie patologiom społecznym i łagodzenie ich skutków – 13 000 zł .

Wójt Gminy Maków

Jerzy Stankiewicz