

Zarządzenie Nr 2/2016
Wójta Gminy Maków
z dnia 11. stycznia 2016 r.

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych
przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

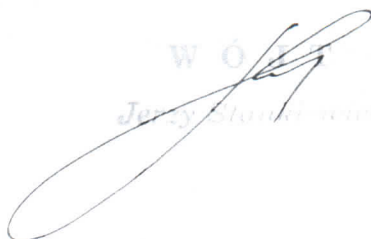
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2015 poz.1515) w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339) oraz Uchwały nr XIII/67/15 Rady Gminy Maków z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Maków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zarządzam, co następuje:

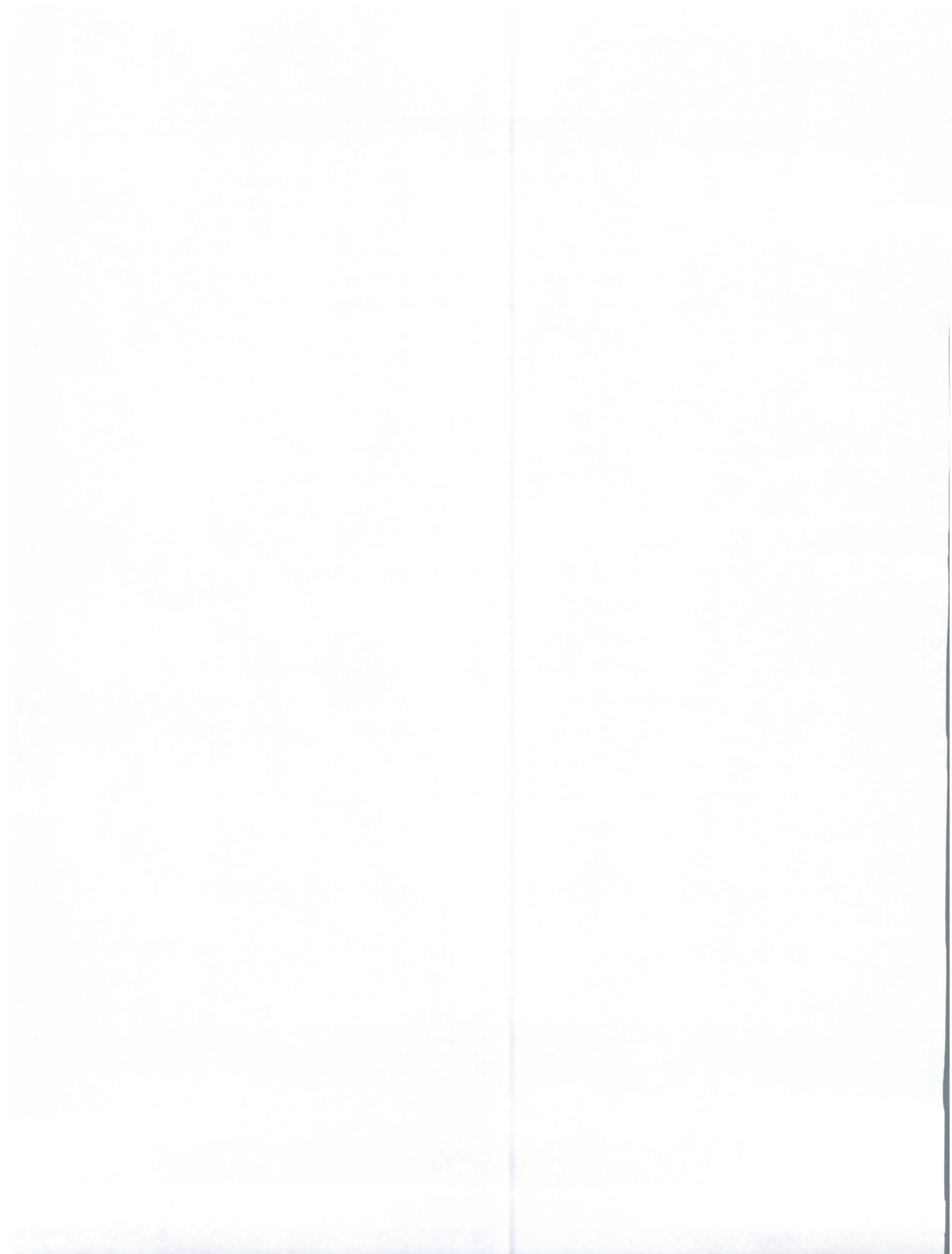
§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 75/2015 Wójta Gminy Maków z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. Małgorzata Machaj - przewodniczący
2. Maria Krawczyk - członek
- 3.

§ 2. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J
Jerzy Stankiewicz



REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego.

Głównym zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i przedkładanie propozycji wyboru oferentów.

§ 2. 1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

3. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracy Komisji na zasadach określonych w przepisach kpa.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zasady organizacyjne określa Przewodniczący Komisji.

§ 3. 1. Otwarcie i ocena ofert następuje w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, jest zamknięte dla oferentów.

§ 4. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach:

1) I etap – sprawdzenie ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie wraz z umieszczoną na niej nazwą przedmiotu konkursu określoną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego,
- b) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
- d) czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty będącej załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 r., nr 6 poz. 25).
- e) czy oferta jest kompletna.

2) II etap – sprawdzenie ofert pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Wzór formularza ocen „Karta oceny oferty” określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w Kartę oceny oferty zawierającą nazwę oferenta, wg kryteriów określonych w Karcie. Każda Karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające oferty.

4

§ 6. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) liczbę złożonych ofert,
- 2) liczbę odrzuconych ofert,
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w danym postępowaniu.

§ 7. Złożona oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1146) i w ogłoszeniu.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy wykaz ofert ze wskazaniem uzyskanej liczby punktów przez każdą z nich wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Decyzję o wyborze ofert Wójt Gminy podejmuje w formie zarządzenia.

3. Informację o wyborze oferty zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Maków.

WÓJT
Jerzy Stankiewicz

KARTA OCENY OFERTY

Na zadanie

.....

.....

.....

w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu

.....

.....

Nazwa i siedziba Oferenta	
Forma prawna Oferenta	

Ocena formalna oferty**Punktacja:** oferta spełnia kryterium – **1 pkt.**, oferta nie spełnia kryterium – **0 pkt.**

Kryterium oceny formalnej	Liczba uzyskanych punktów
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie wraz z umieszczoną na niej nazwą podmiotu konkursu określoną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego	
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,	
Czy oferta została złożona na formularzu zgodnym z wzorem oferty będącej załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 r., nr 6 poz. 25).	
Czy oferta jest kompletna	
Uzyskane punkty ogółem	

UWAGA: Jeśli oferta uzyskała **5 pkt** - jest ofertą przyjętą formalnie i podlega dalszej (merytorycznej) ocenie, natomiast jeśli oferta uzyskała **poniżej 5 pkt** – nie spełnia wymogów formalnych i podlega odrzuceniu.

Verte

Ocena merytoryczna oferty

Punktacja: każde kryterium podlega ocenie punktowej w skali od 0 do 10 pkt

Kryterium	Liczba uzyskanych punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta	
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie	
Planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	
Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków	
Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	
Uzyskane punkty ogółem	

Oferta
(nazwa podmiotu)

.....

.....

spełnia wymogi formalne konkursu i w ocenie merytorycznej uzyskała pkt na 60 pkt możliwych / nie spełnia wymogów formalnych i została odrzucona z dalszego postępowania konkursowego*.

* skreślić niepotrzebne sformułowanie

.....
(podpis członka Komisji)